


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по образованию, спорту и туризму
Дзержинского райисполкома

Г.В.Гапанькова



ПАМЯТКА

«Инновационный навигатор-4» по организации работы по реализации экспериментальных, инновационных и педагогических проектов в учреждениях образования

Памятка составлена на основании документов, регламентирующих реализацию экспериментальных, инновационных и педагогических проектов, совещаний в Минском областном институте развития образования.

Цель: сориентировать руководителей и участников инновационных и педагогических проектов, участников экспериментальных проектов в основных вопросах, касающихся подготовки к разработке инновационного или педагогического проекта, заявительной кампании, отчётной кампании, реализации проекта, трансляции эффективного опыта.

1. Виды проектов

Экспериментальные, инновационные, педагогические.

Проект реализуется в соответствии с приказом руководителя учреждения.

В констатирующей части приказа об экспериментальной и инновационной деятельности обязательно упоминается приказ Министерства образования Республики Беларусь (в 2020/2021 учебном году приказ от 24.07.2020 № 565 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2020/2021 учебном году»), приказ главного управления по образованию Минского облисполкома (от 25.08.2020 № 306 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Минской области в 2020/2021 учебном году»), приказ управления по образованию, спорту и туризму.

В констатирующей части приказа о реализации педагогического проекта (если проект областного уровня) обязательно упоминается приказ главного управления по образованию Минского облисполкома (в 2020/2021 учебном году приказ от 21.07.2020 № 284 «Об организации работы по реализации педагогических проектов в учреждениях образования Минской области в 2020/2021 учебном году»), приказ от

25.08.2020 № 305 «О внесении дополнений в приказ»), приказ управления по образованию, спорту и туризму.

В констатирующей части приказа о реализации педагогического **районного проекта** упоминается приказ управления по образованию, спорту и туризму Дзержинского райисполкома.

Педагогические проекты уровня учреждения реализуются в учреждении образования на основании приказа руководителя на текущий учебный год.

2. Оценка условий

Дирекция учреждения оценивает, есть ли соответствующие условия для реализации проекта. Если, предположим, нужны пять интерактивных досок, а в учреждении только одна, то не следует приступать к разработке проекта.

Информацию об экспериментальной апробации той или иной инновационной модели необходимо уточнить у консультанта перед составлением проекта, поскольку без соответствующего раздела (полноты информации и убедительности в нём, доказательств эффективности эксперимента) проектная документация во время заявительной кампании не принимается.

3. Авторы (разработчики) проектов

Авторы (разработчики) инновационных и педагогических проектов – команда педагогов учреждения (при помощи консультанта), экспериментальных – сотрудники Национального института образования.

Календарный план реализации экспериментального проекта на каждый учебный год разрабатывается в учреждении при помощи консультанта.

4. Порядок организации работы по реализации педагогических проектов в системе образования Минской области.

Основной документ, которым руководствуются участники реализуемых педагогических проектов, а также лица, заинтересованные в реализации педагогических проектов в будущем.

Новый Порядок организации работы по реализации педагогических проектов в системе образования Минской области утверждён приказом начальника главного управления по образованию Минского облисполкома от 30.08.2019 № 409.

5. Ситуация, когда темы проекта в разных учреждениях полностью совпадают

Возможно полное совпадение темы педагогического проекта, реализация которого предполагается в разных учреждениях в рамках

одного или нескольких районов в том случае, если один потенциальный консультант.

Нельзя брать тему нового проекта, если она прописана в приказе на текущий учебный год или ранее.

6. Информация по ключевым вопросам

Сайт Академии последипломного образования (www.academy.edu.by, раздел «Сопровождение инновационной деятельности в учреждениях образования»);

сайт Минского областного института развития образования (www.moigo.by, раздел «Проектная деятельность», детально рассмотрены все виды проектов);

сайт государственного учреждения образования «Дзержинский районный учебно-методический кабинет» (www.umk.schoolnet.by, раздел «Инновационные и педагогические проекты»);

информирование заинтересованных лиц посредством электронной почты либо в индивидуальном порядке.

7. Наличие информации на сайте учреждения

Раздел «Экспериментальный проект», «Инновационный проект», «Педагогический проект». Если реализуется 2 проекта, то делаются 2 ссылки по каждому проекту отдельно.

Суть информации: название проекта, сроки реализации, цель, задачи, итоги проведения мероприятий (можно с фотографиями), иные актуальные материалы по согласованию с консультантом, по завершении реализации – методический продукт. **Запрещается размещение текста проекта в полном объеме.**

8. Реализация нескольких проектов в учреждении

Не допускается реализация двух инновационных проектов в учреждении. Возможно одновременно реализовывать инновационный и экспериментальный проект, инновационный и педагогический (областной, районный) проект.

9. Обязанности участников проекта

В приказе пишется, какие обязанности выполняет каждый участник проекта, то есть за что педагог отвечает. Слова «должностные» и «функциональные» не пишутся. Если в учреждении реализуются инновационный и педагогический проект, то работать над ними должны разные команды педагогов.

10. Документация

Экспериментальные проекты:

Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утверждённая постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования»;

экспериментальный проект (с программой реализации);

календарный план (с печатью и подписью руководителя);

дневники (в том числе и руководителя проекта);

приказ Министерства образования Республики Беларусь;

приказ главного управления по образованию Минского облисполкома;

приказ управления по образованию, спорту и туризму Дзержинского райисполкома;

приказ руководителя учреждения;

протоколы педагогических советов, совещаний, на которых рассмотрен вопрос экспериментальной деятельности;

методические разработки педагогов и т. д.

Инновационные проекты:

Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утверждённая постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования»;

инновационный проект (с программой реализации);

календарный план (с печатью и подписью руководителя);

дневники (в том числе и руководителя проекта);

приказ Министерства образования Республики Беларусь;

приказ главного управления по образованию Минского облисполкома;

приказ управления по образованию, спорту и туризму Дзержинского райисполкома;

приказ руководителя учреждения;

протоколы педагогических советов, совещаний, на которых рассмотрен вопрос инновационной деятельности;

методические разработки педагогов и т. д.

Педагогические проекты:

Порядок организации работы по реализации педагогических проектов в учреждениях образования Минской области, утверждённый в 2019 году;

педагогический проект (с программой реализации);

приказ главного управления по образованию Минского облисполкома;

приказ управления по образованию, спорту и туризму Дзержинского райисполкома;

календарный план (с печатью и подписью руководителя);

протоколы педагогических советов, совещаний, на которых рассмотрен вопрос проектной деятельности;

методические разработки педагогов и т. д.

Руководитель учреждения ставит подпись на титульном листе, программе реализации, календарном плане проекта любого вида.

11. Сроки хранения проектной документации

Проектная документация сохраняется в учреждении на протяжении 5 лет.

12. Электронная регистрация паспортов педагогических проектов

Регистрация паспортов проектов осуществляется на сайте Минского областного института развития образования. Предполагается электронная регистрация паспортов инновационных проектов. Участие в регистрации повышает шанс прохождения педагогического проекта на областной уровень. Суть регистрации состоит в том, что будущие участники получают должную методическую помощь (взаимодействие на протяжении 1-2 месяцев). Перед регистрацией необходимо продумать, каким образом лучше сформулировать проблему и пути её решения.

Время регистрации будет обозначено на сайте МОИРО.

13. Справки (отчёты)

Справки (отчёты) пишутся только один раз за учебный год и предоставляются в Дзержинский районный учебно-методический кабинет в сроки, обозначенные в письмах.

14. Представление опыта

Семинары на базе учреждения;

семинары на базе иных учреждений;

публикации в СМИ;

мастер-классы;

презентация опыта в рамках советов управления, совещаний руководителей;

выступления учителей на конференциях областного и республиканского уровней, заседаниях районных методических объединений;

иное.

Рекомендуется предлагать статьи в журналы «Адукацыя і выхаванне», «Народная асвета» о реализации инновационных проектов.

Опыт реализации педагогических проектов будет ценным для печати в журнале «Образование Минщины».

Для «Настаўніцкай газеты», предметных методических журналов будут уместны материалы как о реализации инновационных, так и педагогических проектов.

Методист Дзержинского районного
учебно-методического кабинета



Т.И.Мойса